

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



«Εκπαίδευση Συμβούλων Σταδιοδρομίας
Επαγγελματικού Προσανατολισμού»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	3
2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	3
3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	4
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	5
5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	12
6. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	13
7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	14
8. ΞΕΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ	14
9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	14
10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	15

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται στις ακόλουθες τρεις ευρείες ομάδες ενδιαφερομένων:

A) Σε εν ενεργεία εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων και όλων των βαθμίδων οι οποίοι ενδιαφέρονται για τη συγκεκριμένη θεματική κατάρτιση.

B) Σε Ψυχολόγους, Κοινωνιολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς και Επαγγελματίες Υγείας.

Γ) Σε όσους επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν ή δραστηριοποιούνται ήδη στο χώρο της Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας Επαγγελματικού Προσανατολισμού, καθώς σύμφωνα με το ΦΕΚ 617/14-02-2022 καθιερώνεται **Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.**

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ: Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων στη Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας Επαγγελματικού Προσανατολισμού, ώστε οι επιμορφούμενοι/ες να μπορούν να ανταποκριθούν στην εκτέλεση επαγγελματικών λειτουργιών που άπτονται της παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού στην εκπαίδευση, κατάρτιση, κοινωνική ένταξη και απασχόληση με αποδέκτες μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα εστιάζει στην απόκτηση δεξιοτήτων συμβουλευτικής καθώς και μέσων και τεχνικών που μπορεί να συνδυάζονται ή να συμπληρώνουν τη συμβουλευτική διαδικασία τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.

3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Έχοντας παρακολουθήσει το πρόγραμμα οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να:

- Κατανοούν την έννοια, το περιεχόμενο και τις λειτουργίες της συμβουλευτικής σχέσης,
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού,
- Εντοπίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου,
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές των θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης στην Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας Επαγγελματικού Προσανατολισμού,
- Αναλύουν τους τομείς δραστηριότητας που επικουρούν τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό,
- Εφαρμόζουν τις γενικές αρχές-υποχρεώσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας του επαγγέλματος του συμβούλου,
- Κατανοούν τη σημασία της αυτογνωσίας και της πληροφόρησης στη συμβουλευτική διαδικασία,
- Προσδιορίζουν τη φύση και το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης,
- Αξιοποιούν τα ερωτηματολόγια-ασκήσεις στην συμβουλευτική διαδικασία,
- Εφαρμόζουν τεχνικές αποτελεσματικής επικοινωνίας στη συμβουλευτική διαδικασία,
- Αναλύουν τις σημαντικές δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας,
- Σχεδιάζουν και να οργανώνουν το πλαίσιο παροχής συμβουλευτικής,
- Αξιοποιούν θεωρία, μεθόδους, τεχνικές, εργαλεία και καλές πρακτικές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε μια προσομοίωση ατομικής συνεδρίας.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα είναι συνολικής διάρκειας 500 ωρών και αρθρώνεται σε δύο μέρη:

A) Στο πρώτο μέρος που περιλαμβάνει την θεωρητική κατάρτιση οι επιμορφούμενοι/ες έρχονται σε επαφή με τις βασικές αρχές της Συμβουλευτικής με έμφαση στη συμβουλευτική σχέση. Επίσης, εστιάζονται στην έννοια και τη φύση της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, στο θεωρητικό υπόβαθρο της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και στις βασικές λειτουργίες του θεσμού, ενώ εξοικειώνονται και σε ειδικότερες εφαρμογές της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

B) Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση η οποία θα υλοποιηθεί εξ αποστάσεως ασύγχρονα μέσω project (μελέτη περίπτωσης, συμπλήρωση ερωτηματολογίου, άσκηση).

Μέρος A: Η θεωρητική κατάρτιση διαρθρώνεται στις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

Θ.Ε.1: Βασικές αρχές της Συμβουλευτικής

Θ.Ε.2: Βασικές θεωρίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού-Επαγγελματικής Ανάπτυξης

Θ.Ε.3: Κώδικας Δεοντολογίας - Γενικές αρχές - Υποχρεώσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας του επαγγέλματος του Συμβούλου

Θ.Ε.4: Μέθοδοι παροχής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Θ.Ε.5: Δομή εκπαιδευτικού συστήματος - Οδηγοί σπουδών - Συμπλήρωση μηχανογραφικού

Θ.Ε.6: Αναζήτηση εργασίας - Βιογραφικό σημείωμα - Φάκελος υποψηφιότητας - Τεχνικές συνέντευξης

Θ.Ε.7: Σχεδιασμός και οργάνωση Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Θ.Ε.8: Βασικές αρχές διερεύνησης αναγκών

Θ.Ε.9: Αυτογνωσία, αυτοαντίληψη και εργαλεία Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Θ.Ε.10: Μεθοδολογία συμβουλευτικής συνέντευξης και GDPR

Θ.Ε.11: Συμβουλευτική Ε.Κ.Ο. - Συμβουλευτική με την αξιοποίηση Νέων Τεχνολογιών

Θ.Ε.12: Ατομικό σχέδιο δράσης - Εκθέσεις Συμβουλευτικής

Ακολούθως παρουσιάζονται περισσότερο αναλυτικά οι επιμέρους ενότητες.

Θ.Ε.1: Βασικές αρχές της Συμβουλευτικής

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι μια γενική εισαγωγή στη Συμβουλευτική. Προσεγγίζεται εννοιολογικά ο όρος «Συμβουλευτική» και περιγράφεται ο σκοπός και το αντικείμενο, μέσα από την ανάδειξη διαφορετικών θεωρήσεων με τις οποίες οριοθετείται ο συγκεκριμένος όρος. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στην εξελικτική πορεία της Συμβουλευτικής με έμφαση στους παράγοντες που συνετέλεσαν στην ανάπτυξή της. Τέλος, η θεματική ενότητα επικεντρώνεται στην παρουσίαση του θεωρητικού υπόβαθρου της Συμβουλευτικής. Γίνεται μια συνοπτική παρουσίαση των θεωριών της Συμβουλευτικής με αναφορά στις βασικές φιλοσοφικές και θεωρητικές θέσεις καθώς επίσης στους σκοπούς και τη μεθοδολογία παρέμβασης. Η ενότητα ολοκληρώνεται με την αποτύπωση των βασικών ομοιοτήτων και διαφορών που παρουσιάζουν οι θεωρίες της Συμβουλευτικής.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.2: Βασικές θεωρίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού-Επαγγελματικής Ανάπτυξης

Σκοπός της ενότητας είναι να παρουσιάσει τις βασικές θεωρίες επαγγελματικής ανάπτυξης, καθώς και την επίδρασή τους στη Συμβουλευτική. Η κατανόησή της από τους εκπαιδευόμενους -σε συνδυασμό και με τις προτεινόμενες δραστηριότητες- θα συμβάλει στην αποτελεσματική εφαρμογή της Συμβουλευτικής με σκοπό την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου. Ειδικότερα, αναλύονται οι παράγοντες που διαμορφώνουν την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου, και αναγνωρίζεται η σημασιολογική εξέλιξη της έννοιας του εαυτού στο πέρασμα του χρόνου. Επίσης, γίνεται παρουσίαση των βασικών θεωριών που ερμηνεύουν τον τρόπο επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου, καθώς και οι μέθοδοι εφαρμογής των βασικών αρχών των θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης στην Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.3: Κώδικας Δεοντολογίας - Γενικές αρχές - Υποχρεώσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας του επαγγέλματος του Συμβούλου

Σκοπός της ενότητας είναι η διεξοδική παρουσίαση της συμβουλευτικής παρέμβασης και των συστατικών της στοιχείων. Αναλύεται η έννοια και το περιεχόμενο της συμβουλευτικής σχέσης και επιχειρείται μια σκιαγράφηση των ξεχωριστών ρόλων και λειτουργιών της. Επιπλέον, αποτυπώνονται τα συστατικά στοιχεία της συμβουλευτικής παρέμβασης. Γίνεται αναφορά στο ρόλο του συμβούλου και στα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, στο ρόλο του συμβουλευόμενου καθώς επίσης και στο πλαίσιο της συμβουλευτικής παρέμβασης. Τέλος, περιγράφονται οι αρχές που διέπουν τη συμβουλευτική παρέμβαση με αναφορά στον κώδικα δεοντολογίας που έχει εκπονηθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και εμπεριέχει τους δεοντολογικούς κανόνες που ισχύουν διεθνώς και οφείλουν να ακολουθούν οι σύμβουλοι κατά την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.4: Μέθοδοι παροχής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας της συμβουλευτικής, η οποία περιλαμβάνει τις προσεγγίσεις, τις μεθόδους, τις τεχνικές, τα μέσα και τα υλικά καθώς επίσης τη διαδικασία που ακολουθείται από τους φορείς ή τους λειτουργούς που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Επίσης, αναλύονται τα πολύπλευρα χαρακτηριστικά που συνδυάζει η αποτελεσματική εφαρμογή της Συμβουλευτικής και τα οποία εφαρμόζονται με στόχο την αποτελεσματική επικοινωνία στη συμβουλευτική διαδικασία

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.5: Δομή εκπαιδευτικού συστήματος - Οδηγοί σπουδών - Συμπλήρωση μηχανογραφικού

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να παρουσιάσει την δομή του εκπαιδευτικού συστήματος. Η κατανόησή της από τους εκπαιδευομένους θα συμπληρώσει το προφίλ του αποτελεσματικού Συμβούλου ώστε να είναι σε θέση να παρέχει υποστήριξη προς το συμβουλευόμενο. Ειδικότερα, παρουσιάζεται η δομή του εκπαιδευτικού συστήματος και ο τρόπος εισαγωγής στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενώ αναλύονται οι τρόποι για την παροχή υποστήριξης στην συμπλήρωση του μηχανογραφικού δελτίου. Επίσης, καταγράφονται οι τρόποι πληροφόρησης και επιλογής για εκπόνηση μεταπτυχιακών σπουδών που προωθούν την διεπιστημονικότητα και παρέχεται πληροφόρηση για τις επαγγελματικές προοπτικές και τις πιθανές επαγγελματικές διεξόδους ενός πανεπιστημιακού τμήματος.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.6: Αναζήτηση εργασίας - Βιογραφικό σημείωμα - Φάκελος υποψηφιότητας - Τεχνικές συνέντευξης

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η παρουσίαση δεξιοτήτων αναζήτησης εργασίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον. Στη θεματική ενότητα γίνεται αναφορά στις παραδοσιακές και σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας, καθώς επίσης στα εργαλεία που βοηθούν το άτομο να παρουσιάζει τον εαυτό του, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που έχει, ώστε να διεκδικεί μια θέση εκπαίδευσης ή εργασίας. Με αυτόν τον τρόπο προπονείται ο συμβουλευόμενος σε τεχνικές αναζήτησης εργασίας, εφαρμόζονται οι προδιαγραφές σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και συνοδευτικής επιστολής, οργανώνεται ο φάκελος υποψηφιότητας και επιχειρείται προσομοίωση της συνέντευξης επιλογής.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.7: Σχεδιασμός και οργάνωση Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να εξοικειώσει τους εκπαιδευόμενους με τις πιο σημαντικές λειτουργίες του θεσμού, τις θεωρητικές δηλαδή και διαδικαστικές ενότητες που αποτελούν τους βασικούς στόχους – πυλώνες και τομείς δραστηριότητας στο σύστημα της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού. Αρχικά αναλύονται οι βασικοί στόχοι – πυλώνες της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού και στη συνέχεια περιγράφονται οι τομείς δραστηριότητας που επικουρούν τον θεσμό. Έτσι, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να σχεδιάζουν και να οργανώνουν το πλαίσιο παροχής συμβουλευτικής, καθώς και να γνωρίζουν την μεθοδολογία παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.8: Βασικές αρχές διερεύνησης αναγκών

Σκοπός της ενότητας είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν την πορεία της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου. Οι παράγοντες αυτοί, με βάση τη σχετική με το αντικείμενο βιβλιογραφία, μπορούν να ταξινομηθούν σε δύο κύριες κατηγορίες:

- α) στους ατομικούς, όλους εκείνους δηλαδή που ενυπάρχουν στο ίδιο το άτομο,
- β) στους περιβαλλοντικούς, εκείνους που είναι εξωγενείς ως προς το άτομο.

Παρουσιάζεται, δηλαδή, ολόπλευρα το πλαίσιο διερεύνησης αναγκών του ατόμου.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.9: Αυτογνωσία, αυτοαντίληψη και εργαλεία Επαγγελματικού Προσανατολισμού

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να αναδείξει τον καταλυτικό ρόλο της αυτογνωσίας στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές του ατόμου και να περιγράψει τις διαδικασίες που μπορούν να βοηθήσουν το άτομο να αποκτήσει την πληρέστερη δυνατή αντικειμενική γνώση του εαυτού του. Ειδικότερα, προσδιορίζονται και αναλύονται οι συναφείς με το αντικείμενο έννοιες με έμφαση στην αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στα εργαλεία

διερεύνησης της αυτογνωσίας και της αυτοαντίληψης με επικέντρωση στα τεστ επαγγελματικών ενδιαφερόντων, εργασιακών αξιών και επαγγελματικών αποφάσεων. Διασφαλίζεται, επομένως, ότι θα χορηγούνται τα κατάλληλα εργαλεία επαγγελματικού προσανατολισμού και θα αξιοποιούνται αντίστοιχα τα ερωτηματολόγια-ασκήσεις στην συμβουλευτική διαδικασία.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.10: Μεθοδολογία συμβουλευτικής συνέντευξης και GDPR

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας της συμβουλευτικής, η οποία περιλαμβάνει τις προσεγγίσεις, τις μεθόδους, τις τεχνικές, τα μέσα και τα υλικά καθώς επίσης τη διαδικασία που ακολουθείται από τους φορείς ή τους λειτουργούς που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο. Επομένως, με την ολοκλήρωση της ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/-ες αναμένεται να είναι σε θέση να τηρούν τις αρχές ανάπτυξης προγράμματος παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.11: Συμβουλευτική Ε.Κ.Ο. - Συμβουλευτική με την αξιοποίηση Νέων Τεχνολογιών

Σκοπός της διδακτικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι βασικές αρχές παροχής υπηρεσιών ΣυΕΠ σε ειδικές ομάδες πληθυσμού. Η γνώση του θεωρητικού πλαισίου και η καλλιέργεια δεξιοτήτων διαπολιτισμικής επικοινωνίας θα καταστήσουν τους/τις επιμορφούμενους/ες σε θέση να εργάζονται με άτομα προερχόμενα από διαφορετικά πολιτισμικές ομάδες.

Επίσης, σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η παρουσίαση μιας σημαντικής μεθόδου συμβουλευτικής παρέμβασης, της «Συμβουλευτικής με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών». Έμφαση δίνεται στα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της μεθόδου καθώς επίσης στο ρόλο και τις δεξιότητες του Συμβούλου Σταδιοδρομίας ο οποίος αξιοποιεί την εν λόγω μέθοδο.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

Θ.Ε.12: Ατομικό σχέδιο δράσης - Εκθέσεις Συμβουλευτικής

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να παρουσιαστούν οι βασικές αρχές σύνταξης εκθέσεων επαγγελματικής συμβουλευτικής. Η γνώση του θεωρητικού πλαισίου και η ανάπτυξη και ενδυνάμωση των δεξιοτήτων επαγγελματικής ανάπτυξης θα καταστήσουν τους/τις επιμορφούμενους/ες σε θέση να οργανώνουν από κοινού με τον πελάτη το ατομικό σχέδιο δράσης. Με αυτόν τον τρόπο θα είναι σε θέση να οργανώνουν το ατομικό σχέδιο δράσης του συμβουλευόμενου και να εφαρμόζουν τις βασικές αρχές στην σύνταξη των εκθέσεων επαγγελματικής συμβουλευτικής.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1 ECTS

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η κάθε θεματική ενότητα θα ενεργοποιείται την αντίστοιχη εβδομάδα.

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
1η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.1: Βασικές αρχές της Συμβουλευτικής
2η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.2: Βασικές θεωρίες Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού-Επαγγελματικής Ανάπτυξης
3η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.3: Κώδικας Δεοντολογίας - Γενικές αρχές - Υποχρεώσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας του επαγγέλματος του Συμβούλου
4η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.4: Μέθοδοι παροχής Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
5η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.5: Δομή εκπαιδευτικού συστήματος - Οδηγοί σπουδών - Συμπλήρωση μηχανογραφικού
6η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.6: Αναζήτηση εργασίας - Βιογραφικό σημείωμα - Φάκελος υποψηφιότητας - Τεχνικές συνέντευξης
7η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.7: Σχεδιασμός και οργάνωση Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού
8η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.8: Βασικές αρχές διερεύνησης αναγκών
9η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.9: Αυτογνωσία, αυτοαντίληψη και εργαλεία Επαγγελματικού Προσανατολισμού
10η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.10: Μεθοδολογία συμβουλευτικής συνέντευξης και GDPR
11η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.11: Συμβουλευτική Ε.Κ.Ο. - Συμβουλευτική με την αξιοποίηση Νέων Τεχνολογιών
12η ΕΒΔΟΜΑΔΑ	Θ.Ε.12: Ατομικό σχέδιο δράσης - Εκθέσεις Συμβουλευτικής

6. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

	Γλώσσα
Διδασκαλία	Ελληνική
Εκπαιδευτικό υλικό	Ελληνική
Εξέταση	Ελληνική
Πιστοποιητικά	Ελληνική

Διάρκεια (ώρες)					Συνολική διάρκεια (εβδομάδες ή μήνες)
Ασύγχρονη εκπαίδευση	Σύγχρονη εκπαίδευση	Δια ζώσης εκπαίδευση	Πρακτική άσκηση	Συνολική διάρκεια	
300 ώρες	-	-	200 ώρες	500 ώρες	5 μήνες

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται: (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και, (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης.

7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε όλες τις θεματικές ενότητες.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρακολούθηση των 500 ωρών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
- Εκπόνηση των εργασιών, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

Σημειώνεται ότι όλα τα προγράμματα αξιολογούνται από ομάδα αξιολογητών.

8. ΞΕΝΑΡΕΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 5 μηνών και θα επαναλαμβάνεται σε κύκλους ανά μήνα.

Ο ελάχιστος αριθμός εγγεγραμμένων είναι 10 εγγεγραμμένοι ανά κύκλο.

9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

(Εδώ αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση, όπως αριθμός επιτυχημένων κουίζ, αποπληρωμή του σεμιναρίου, κλπ.)

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι εργασίες αυτές

αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι εργασίες ολοκληρώνονται όταν έχουν λάβει βαθμό τουλάχιστον 50% του ανώτερου βαθμού της σχετικής κλίμακας.

- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευόμενους:

- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
- ✓ Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.