



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ • UNIVERSITY OF PATRAS  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ •  
EDUCATIONAL CENTER FOR LIFE LONG LEARNING



## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ .....	3
2.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	3
3.	ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ .....	4
4.	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	5
5.	ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	12
6.	ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	
7.	ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	13
8.	ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....	13
9.	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	13
10.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ .....	14
11.	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ .....	.
12.	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΩΘΗΤΙΚΟ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ.	

## 1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται στις ακόλουθες τρεις ευρείες ομάδες ενδιαφερομένων:

Α) Σε εν ενεργεία εκπαιδευτικούς όλων των ειδικοτήτων και όλων των βαθμίδων οι οποίοι ενδιαφέρονται για τη συγκεκριμένη θεματική κατάρτιση.

Β) Σε Ψυχολόγους, Κοινωνιολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς και Επαγγελματίες Υγείας.

Γ) Σε όσους επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν ή δραστηριοποιούνται ήδη στο χώρο της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

**ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ** Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος

## 2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στην εκτέλεση επαγγελματικών λειτουργιών που άπτονται της παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού στην εκπαίδευση, κατάρτιση, κοινωνική ένταξη και απασχόληση με αποδέκτες μαθητές, φοιτητές, σπουδαστές, νέους, ενήλικες, άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα εστιάζει στην απόκτηση δεξιοτήτων συμβουλευτικής καθώς και μέσων και τεχνικών που μπορεί να συνδυάζονται ή να συμπληρώνουν τη συμβουλευτική διαδικασία τόσο σε ατομικό όσο και σε ομαδικό επίπεδο.

### 3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Έχοντας παρακολουθήσει το πρόγραμμα οι εκπαιδευόμενοι αναμένεται να:

- Κατανοούν την έννοια, το περιεχόμενο και τις λειτουργίες της συμβουλευτικής σχέσης,
- Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού,
- Εντοπίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου,
- Αναλύουν τους τομείς δραστηριότητας που επικουρούν τη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό,
- Κατανοούν τη σημασία της αυτογνωσίας και της πληροφόρησης στη συμβουλευτική διαδικασία,
- Προσδιορίζουν τη φύση και το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης,
- Αναλύουν τις σημαντικές δεξιότητες διαχείρισης σταδιοδρομίας,
- Αξιοποιούν θεωρία, μεθόδους, τεχνικές, εργαλεία και καλές πρακτικές Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού σε μια προσομοίωση ατομικής συνεδρίας.

## 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα είναι συνολικής διάρκειας 400 ωρών και αρθρώνεται σε τρία μέρη:

A) Στο πρώτο μέρος οι επιμορφούμενοι έρχονται σε επαφή με τις βασικές αρχές της Συμβουλευτικής με έμφαση στη συμβουλευτική σχέση.

B) Στο δεύτερο μέρος οι επιμορφούμενοι εστιάζονται στην έννοια και τη φύση της Συμβουλευτικής και του Επαγγελματικού Προσανατολισμού, στο θεωρητικό υπόβαθρο της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου και στις βασικές λειτουργίες του θεσμού.

Γ) Στο τρίτο και τελευταίο μέρος του προγράμματος οι επιμορφούμενοι εστιάζονται σε ειδικότερες εφαρμογές της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

Το καθένα από τα παραπάνω μέρη αποτελείται από τις θεματικές ενότητες οι οποίες αναφέρονται παρακάτω:

### **Μέρος Α: Βασικές Αρχές Συμβουλευτικής**

1. Εννοιολογικές διασαφήσεις και θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής
2. Η Συμβουλευτική σχέση: Ο σύμβουλος, ο συμβουλευόμενος, το πρόβλημα και το πλαίσιο παρέμβασης / Κώδικας δεοντολογίας στη συμβουλευτική

### **Μέρος Β: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός**

3. Συμβουλευτική και προσανατολισμός: Γενική θεώρηση του θεσμού
4. Εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, απασχόλησης και Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού
5. Θεωρητικό υπόβαθρο της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου
6. Παράγοντες που επηρεάζουν και διαμορφώνουν την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου
7. Λειτουργίες της Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού
8. Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη / Τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού
9. Η πληροφόρηση ως λειτουργία της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού
10. Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση / Ενδεικτικά παραδείγματα
11. Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού - Η συμβουλευτική συνέντευξη
12. Διαχείριση σταδιοδρομίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον
13. Τεχνικές αναζήτησης εργασίας / Βιογραφικό σημείωμα – Συνοδευτική επιστολή – Συνέντευξη επιλογής προσωπικού

### **Μέρος Γ: Ειδικότερες εφαρμογές Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού**

14. Συμβουλευτική και Προσανατολισμός με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών
15. Συμβουλευτική και Προσανατολισμός σε άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες
16. Συμβουλευτική και Προσανατολισμός στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας

Ακολούθως παρουσιάζονται περισσότερο αναλυτικά οι επιμέρους ενότητες.

## Μέρος Α: Βασικές Αρχές Συμβουλευτικής

### **Θ.Ε.1: Εννοιολογικές διασαφήσεις και θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής** (υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι μια γενική εισαγωγή στη Συμβουλευτική. Προσεγγίζεται εννοιολογικά ο όρος «Συμβουλευτική» και περιγράφεται ο σκοπός και το αντικείμενο, μέσα από την ανάδειξη διαφορετικών θεωρήσεων με τις οποίες οριοθετείται ο συγκεκριμένος όρος. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στην εξελικτική πορεία της Συμβουλευτικής με έμφαση στους παράγοντες που συνετέλεσαν στην ανάπτυξή της. Τέλος, η θεματική ενότητα επικεντρώνεται στην παρουσίαση του θεωρητικού υπόβαθρου της Συμβουλευτικής. Γίνεται μια συνοπτική παρουσίαση των θεωριών της Συμβουλευτικής με αναφορά στις βασικές φιλοσοφικές και θεωρητικές θέσεις καθώς επίσης στους σκοπούς και τη μεθοδολογία παρέμβασης. Η ενότητα ολοκληρώνεται με την αποτύπωση των βασικών ομοιοτήτων και διαφορών που παρουσιάζουν οι θεωρίες της Συμβουλευτικής.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 35 ώρες - 1,5 ECTS

### **Θ.Ε.2: Η Συμβουλευτική σχέση: Ο σύμβουλος, ο συμβουλευόμενος, το πρόβλημα και το πλαίσιο παρέμβασης / Κώδικας δεοντολογίας στη συμβουλευτική**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της ενότητας είναι η διεξοδική παρουσίαση της συμβουλευτικής παρέμβασης και των συστατικών της στοιχείων. Αναλύεται η έννοια και το περιεχόμενο της συμβουλευτικής σχέσης και επιχειρείται μια σκιαγράφιση των ξεχωριστών ρόλων και λειτουργιών της. Επιπλέον, αποτυπώνονται τα συστατικά στοιχεία της συμβουλευτικής παρέμβασης. Γίνεται αναφορά στο ρόλο του συμβούλου και στα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, στο ρόλο του συμβουλευόμενου καθώς επίσης και στο πλαίσιο της συμβουλευτικής παρέμβασης. Τέλος, περιγράφονται οι αρχές που διέπουν τη συμβουλευτική παρέμβαση με αναφορά στον κώδικα δεοντολογίας που έχει εκπονηθεί από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και εμπεριέχει τους δεοντολογικούς κανόνες που ισχύουν διεθνώς και οφείλουν να ακολουθούν οι σύμβουλοι κατά την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.3: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός: Γενική θεώρηση του θεσμού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της ενότητας είναι η διεξοδική παρουσίαση της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού ως ενός ενιαίου θεσμού, που περιλαμβάνει διαδικασίες και μέτρα που στοχεύουν στην παροχή βοήθειας στο άτομο, αφού γνωρίσει τον εαυτό του και το περιβάλλον του, να κάνει τέτοιες επιλογές που θα εξασφαλίσουν την καλύτερη δυνατή εξέλιξη και αξιοποίηση του εαυτού του για το δικό του αλλά και το γενικότερο όφελος. Η ενότητα επικεντρώνεται στην έννοια, τον σκοπό, τις αρχές και τη σημασία της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.4: Εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, απασχόλησης και Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η διεξοδική παρουσίαση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Πολιτικών και Δράσεων εκπαίδευσης, απασχόλησης και Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού. Διερευνάται η εκπαιδευτική πολιτική για τον θεσμό με έμφαση στην ανάλυση και ερμηνεία των διαδικασιών συγκρότησής της. Στην ενότητα αξιοποιούνται επίσημα κείμενα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που συνέβαλαν στη χάραξη κατευθυντήριων εκπαιδευτικών πολιτικών καθιέρωσης της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού, με στόχο τη σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στην εμφάνιση, διαμόρφωση και εξέλιξη της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.5: Θεωρητικό υπόβαθρο της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της ενότητας είναι η εξέταση των βασικών θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης και επιλογής και η κριτική θεώρησή τους στο πλαίσιο εφαρμογής του Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Στην ενότητα αναλύεται ο όρος «επαγγελματική ανάπτυξη» και γίνεται αναφορά στην κατηγοριοποίηση των θεωριών επαγγελματικής ανάπτυξης με βάση την ξενόγλωσση και ελληνόγλωσση βιβλιογραφία. Τέλος, αναπτύσσονται οι βασικές θεωρίες της επαγγελματικής ανάπτυξης με έμφαση στην κριτική ανάλυση και ερμηνεία των κύριων θεωρητικών αξόνων.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 35 ώρες - 1,5 ECTS

### **Θ.Ε.6: Παράγοντες που επηρεάζουν και διαμορφώνουν την επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της ενότητας είναι η μελέτη των παραγόντων που επηρεάζουν την πορεία της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου. Οι παράγοντες αυτοί, με βάση τη σχετική με το αντικείμενο βιβλιογραφία, μπορούν να ταξινομηθούν σε δύο κύριες κατηγορίες:

- α) στους ατομικούς, όλους εκείνους δηλαδή που ενυπάρχουν στο ίδιο το άτομο,
- β) στους περιβαλλοντικούς, εκείνους που είναι εξωγενείς ως προς το άτομο.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

### **Θ.Ε.7: Λειτουργίες της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να εξοικειώσει τους εκπαιδευόμενους με τις πιο σημαντικές λειτουργίες του θεσμού, τις θεωρητικές δηλαδή και διαδικαστικές ενότητες που αποτελούν τους βασικούς στόχους – πυλώνες και τομείς δραστηριότητας στο σύστημα της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού.

Αρχικά αναλύονται οι βασικοί στόχοι – πυλώνες της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού και στη συνέχεια περιγράφονται οι τομείς δραστηριότητας που επικουρούν τον θεσμό.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 15 ώρες - 0,5 ECTS

### **Θ.Ε.8: Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη / Τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να αναδείξει τον καταλυτικό ρόλο της αυτογνωσίας στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές του ατόμου και να περιγράψει τις διαδικασίες που μπορούν να βοηθήσουν το άτομο να αποκτήσει την πληρέστερη δυνατή αντικειμενική γνώση του εαυτού του. Ειδικότερα, προσδιορίζονται και αναλύονται οι συναφείς με το αντικείμενο έννοιες με έμφαση στην αυτογνωσία και την αυτοαντίληψη. Επιπλέον, γίνεται αναφορά στα εργαλεία διερεύνησης της αυτογνωσίας και της αυτοαντίληψης με επικέντρωση στα τεστ επαγγελματικών ενδιαφερόντων, εργασιακών αξιών και επαγγελματικών αποφάσεων.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 35 ώρες - 1,5 ECTS



### **Θ.Ε.9: Η πληροφόρηση ως λειτουργία της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι να αναδείξει τον καταλυτικό ρόλο της πληροφόρησης στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές επιλογές του ατόμου. Ειδικότερα, προσδιορίζονται και αναλύονται οι συναφείς με το αντικείμενο έννοιες με έμφαση στην «πληροφόρηση» και την «πληροφορία». Επιπλέον, γίνεται αναφορά στα είδη των πληροφοριών, ενώ τεκμηριώνεται η σημασία της πληροφόρησης στη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό μέλλον του ατόμου.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 35 ώρες - 1,5 ECTS

### **Θ.Ε.10: Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση/ Ενδεικτικά παραδείγματα**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η μελέτη των πηγών απόκτησης εκπαιδευτικών και επαγγελματικών πληροφοριών. Αρχικά, αποτυπώνονται οι σημαντικότερες πηγές από τις οποίες μπορούν να αντληθούν εκπαιδευτικές και επαγγελματικές πληροφορίες και γίνεται αναφορά στη φύση και το περιεχόμενο της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης. Επιπλέον, αναλύονται η έννοια και το περιεχόμενο των οδηγιών σπουδών και επαγγελμάτων καθώς επίσης της επαγγελματικής μονογραφίας με αξιοποίηση ενός χαρακτηριστικού παραδείγματος από έναν ηλεκτρονικό οδηγό επαγγελμάτων.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1,0 ECTS

### **Θ.Ε.11: Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού - Η συμβουλευτική συνέντευξη**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η περιγραφή της μεθοδολογίας της συμβουλευτικής, η οποία περιλαμβάνει τις προσεγγίσεις, τις μεθόδους, τις τεχνικές, τα μέσα και τα υλικά καθώς επίσης τη διαδικασία που ακολουθείται από τους φορείς ή τους λειτουργούς που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, σε ατομικό ή ομαδικό επίπεδο.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1,0 ECTS

### **Θ.Ε.12: Διαχείριση σταδιοδρομίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η παρουσίαση δεξιοτήτων διαχείρισης ζωής και σταδιοδρομίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον. Έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη σημαντικών κομβικών δεξιοτήτων ζωής και σταδιοδρομίας σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Δεξιοτήτων Διαχείρισης Ζωής και Σταδιοδρομίας (Career Competences Framework) του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 25 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.13: Τεχνικές αναζήτησης εργασίας / Βιογραφικό σημείωμα – Συνοδευτική επιστολή – Συνέντευξη επιλογής προσωπικού**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η παρουσίαση δεξιοτήτων αναζήτησης εργασίας στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον. Στη θεματική ενότητα γίνεται αναφορά στις παραδοσιακές και σύγχρονες τεχνικές αναζήτησης εργασίας, καθώς επίσης στα εργαλεία που βοηθούν το άτομο να παρουσιάζει τον εαυτό του, τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που έχει, ώστε να διεκδικεί μια θέση εκπαίδευσης ή εργασίας.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 35 ώρες - 1,5 ECTS

**Μέρος Γ: Ειδικότερες εφαρμογές Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού**

**Θ.Ε.14: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η παρουσίαση μιας σημαντικής μεθόδου συμβουλευτικής παρέμβασης, της «Συμβουλευτικής με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών». Έμφαση δίνεται στα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της μεθόδου καθώς επίσης στο ρόλο και τις δεξιότητες του Συμβούλου Σταδιοδρομίας ο οποίος αξιοποιεί την εν λόγω μέθοδο.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.15: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η προσέγγιση του θεσμού της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού με έμφαση στα άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στη θεματική ενότητα αναλύονται οι συναφείς με το αντικείμενο όροι και γίνεται αναφορά στους φορείς και στην αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού σε άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και περιγράφεται ο ρόλος του Συμβούλου.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

**Θ.Ε.16: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας**

(υπεύθυνος εκπαιδευτής: Γεώργιος Λογιώτης)

Σκοπός της θεματικής ενότητας είναι η προσέγγιση του θεσμού της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού στο πλαίσιο λειτουργίας των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας. Περιγράφεται το θεσμικό πλαίσιο και αναλύονται οι υποστηρικτικές υπηρεσίες αναφορικά με τη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό.

Διάρκεια σε ώρες - Αξία σε ECTS: 20 ώρες - 1,0 ECTS

## Αναλυτικός πίνακας Προγράμματος

Τίτλος ενότητας	Τύπος	Ώρες	ECTS
<b>Μέρος Α: Βασικές Αρχές Συμβουλευτικής</b>			
Θ.Ε. 1: Εννοιολογικές διασαφήσεις και θεωρητικό υπόβαθρο της Συμβουλευτικής	Ασύγχρονη	35	1,5
Θ.Ε. 2: Η Συμβουλευτική σχέση: Ο σύμβουλος, ο συμβουλευόμενος, το πρόβλημα και το πλαίσιο παρέμβασης Κώδικας δεοντολογίας στη συμβουλευτική	Ασύγχρονη	20	1,0
<b>Μέρος Β: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός</b>			
Θ.Ε. 3: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός: Γενική θεώρηση του θεσμού	Ασύγχρονη	20	1,0
Θ.Ε. 4: Εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές και δράσεις εκπαίδευσης, απασχόλησης και Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού	Ασύγχρονη	20	1,0
Θ.Ε. 5: Θεωρητικό υπόβαθρο της επαγγελματικής ανάπτυξης του ατόμου	Ασύγχρονη	35	1,5
Θ.Ε. 6: Παράγοντες που επηρεάζουν και διαμορφώνουν την επαγγελματική ανάπτυξη	Ασύγχρονη	20	1,0
Θ.Ε. 7: Λειτουργίες της Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού	Ασύγχρονη	15	0,5
Θ.Ε. 8: Αυτογνωσία – Αυτοαντίληψη / Τεστ και ερωτηματολόγια επαγγελματικού προσανατολισμού	Ασύγχρονη	35	1,5
Θ.Ε. 9: Η πληροφόρηση ως λειτουργία της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού	Ασύγχρονη	20	1,0
Θ.Ε.10: Εκπαιδευτική και επαγγελματική πληροφόρηση. Ενδεικτικά παραδείγματα	Ασύγχρονη	25	1,0
Θ.Ε.11: Μεθοδολογία Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού - Η συμβουλευτική συνέντευξη	Ασύγχρονη	25	1,0
Θ.Ε.12: Διαχείριση σταδιοδρομίας και ανάπτυξη δεξιοτήτων στο σύγχρονο εκπαιδευτικό και εργασιακό περιβάλλον	Ασύγχρονη	25	1,0
Θ.Ε.13: Τεχνικές αναζήτησης εργασίας / Βιογραφικό σημείωμα – Συνοδευτική επιστολή – Συνέντευξη επιλογής προσωπικού	Ασύγχρονη	35	1,5
<b>Μέρος Γ: Ειδικότερες εφαρμογές Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού</b>			
Θ.Ε.14: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών	Ασύγχρονη	25	1,0
Θ.Ε.15: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	Ασύγχρονη	25	1,0
Θ.Ε.16: Συμβουλευτική και Προσανατολισμός στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας	Ασύγχρονη	20	1,0
<b>Σύνολο</b>	-	<b>400</b>	<b>17,5</b>

## 5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

	Γλώσσα
Διδασκαλία	Ελληνική
Εκπαιδευτικό Υλικό	Ελληνική
Εξέταση	Ελληνική
Πιστοποιητικά	Ελληνική

Διάρκεια (ώρες)				Συνολική Διάρκεια (εβδομάδες ή μήνες)
Ασύγχρονη Εκπαίδευση	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Διά Ζώσης Εκπαίδευση	Συνολική Διάρκεια	
400	-	-	400 ώρες	9 μήνες

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται: (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και, (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

## 6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κομμάτια με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρακολούθηση των 400 ωρών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.
- Εκπόνηση των εργασιών, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

*Σημειώνεται ότι όλα τα προγράμματα αξιολογούνται από ομάδα αξιολογητών.*

## 7. ΎΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 9 μηνών και θα επαναλαμβάνεται σε κύκλους ανά μήνα.

Ο ελάχιστος αριθμός εγγεγραμμένων είναι 10 εγγεγραμμένοι ανά κύκλο.

## 8. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

*(Εδώ αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση, όπως αριθμός επιτυχημένων κομμάτι, αποπληρωμή του σεμιναρίου, κλπ.)*

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των εργασιών που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι εργασίες αυτές αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι εργασίες ολοκληρώνονται όταν έχουν λάβει βαθμό τουλάχιστον 50% του ανώτερου βαθμού της σχετικής κλίμακας.

- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά

## 9. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
- ✓ Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά